# <ShipFlex groep D>

# Plan van aanpak

# H-1-SE.8

De Haagse Hogeschool te Den Haag, 6-3-2022

Anthony Delgado - 22102167

David van der Harst - 22140875

Daan Polet - 22106162

Luuk van den Maagdenberg - 22149449

Luke van der Knaap - 20135599

Seb Geers - 22098941

# 1 Inleiding

*Schrijf hier*

* *de aanleiding van deze opdracht,*
* *het doel en de doelgroep van dit document en*
* *een leeswijzer (wat kan de lezer in dit document verwachten).*

Deze opdracht komt voor uit een behoefte van scheepsbouwers om het genereren van offertes te stroomlijnen. Hiermee wilt de opdrachtgever In dit document wordt de opdracht beschreven, relevante informatie vastgelegd en zullen de afspraken over het samenwerken neergezet worden.

# 2. De opdrachtomschrijving

*Beschrijf hier wat de opdracht inhoudt;*

* *wat is het doel van de opdracht,*
* *wie zijn de belanghebbenden en*
* *wat zijn de requirements*

*Bovenstaand kan je uit de productvisie op Brightspace halen.*

*Beschrijf ook wat de randvoorwaarden zijn en bekijk hiervoor ook het beoordelingsformulier van PROJ1 op Brightspace.*

*Het doel is om de offertes automatisch op te stellen waarbij specifieke wensen en mogelijke kortingen meegerekend worden en om de totstandkoming van de totaalprijzen overzichtelijk en transparant weer te geven.*

*De belanghebbende bij dit product zijn scheepsbouwers en klanten.*

*Wat belangrijk is om te hebben voor dit product zijn:  
-Transparante en nauwkeurige prijsopgaven.  
-Automatisering van het opstellen van de offertes.  
-Gewenste winst behalen.  
-Een flexibele applicatie waarbij het eenvoudig is opties te kiezen.*

# 3. User stories

Welke informatie heb je nog nodig van de klant om user stories te kunnen formuleren zodat je je product backlog kunt vullen?

Bereid per groep een aantal vragen voor die je kunt stellen tijdens de project start op dinsdag.

* Wat voor korting per klantengroep? Milieu korting? (specifieke cijfers)
* Moet de offerte als een apart bestand geëxporteerd worden?(PDF, DOCX, etc)
* Wat houden opties in bij het kiezen van opties?

# 4. Plan van aanpak

*Beschrijf hier hoe jullie het project gaan aanpakken.*

* *Hoe gaan jullie samenwerken?*
* *Hoe vaak ga je fysiek samenwerken? Op welke dagen?*
* *Welke communicatiemiddelen gebruiken jullie?*
* *Op welke centrale plek slaan jullie bestanden op?*
* *Hoe gaan jullie ervoor zorgen dat iedereen de kans krijgt om aan het project te werken?*
* *Hoe gaan jullie elkaar helpen als iemand het niet begrijpt?*
* *Wat doen jullie als iemand zijn/haar afspraken niet nakomt?*
* *Welke projectrisico's zijn er en welke maatregelen kunnen jullie treffen om het risico zo klein mogelijk te maken?*

Deze groep bestaat uit de 6 leden die gemeld staan op de voorpagina.

Documenten en dergelijke bestanden zullen in een Google Drive folder opgeslagen worden. Code kan eventueel op een Github pagina opgeslagen worden. Hierover zal later besloten worden.

Voor communicatie zal gebruik gemaakt worden van Whatsapp.

Om de taken eerlijk te verdelen zullen de groepsleden hun vaardigheden aan de groep voorleggen en op basis daarvan taken toewijzen.

Voor advies en uitleg kunnen de leden elkaar benaderen op locatie of via een communicatiemiddel naar eigen keuze.

Om het nakomen van afspraken na te leven wordt er gewerkt met een waarschuwingssysteem. Na 3 waarschuwingen zal er een gesprek aangevraagd worden met een docent.

De risico’s dat het project kunnen hinderen zijn als volgt:

* Slechte planning
* Geen/onvoldoende samenwerking
* Onvoldoende communicatie
* Slechte taakverdeling

Om deze risico’s tegen te gaan zullen wij het volgende doen:

* Minimaal 1 keer per week op locatie of via Whatsapp elkaar bijpraten over de status van het project.
* Tijdens overleggen realistisch kijken naar de tijd en moeite dat in een bepaald onderdeel gaat en of de details van dit onderdeel veranderd moeten worden.